

## नीट युजी - २०१९

महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात येणाऱ्या आयुर्वेद/होमिओपॅथी/युनानी पदवी अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेकरीता प्राचार्य व निरीक्षक यांना आवश्यक मार्गदर्शक सुचना

- १) आपल्या महाविद्यालयातील रिक्त जागांचा तपशिल [www.mahacet.org](http://www.mahacet.org) या संकेतस्थळावर दिनांक २६/०९/२०१९ रोजी रात्री ०८:०० वाजेपर्यंत प्रसिध्द करण्यात येईल. सदर तपशिलामध्ये नमुद केलेल्या जागांसाठीच प्रवेश प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- २) संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्यांनी त्यांचे महाविद्यालय कार्यालय सार्वजनिक सुट्टिच्या दिवशी चालू ठेवण्यात यावे.
- ३) प्रवेश प्रक्रियेबाबत आवश्यक असणाऱ्या सूचना विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयाच्या विविध ठिकाणच्या दर्शनी भागात लावण्यात याव्यात.
- ४) नीट युजी - २०१९ पात्र उमेदवारांनी दिनांक २७/०९/२०१९ रोजी ते दिनांक २८/०९/२०१९ रोजी संध्याकाळी ०३.०० वाजेपर्यंत महाविद्यालयात केलेले अर्ज स्विकारावेत व त्यांना त्याची पोच द्यावी. त्यानंतर कोणतेही अर्ज स्विकारण्यात येऊ नये. प्राप्त अर्जाची नोंद नोंदवहीत घेण्यात यावी.
- ५) ज्या विद्यार्थ्यांनी आरोग्य विज्ञान अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशाकरीता [www.mahacet.org](http://www.mahacet.org) या संकेतस्थळावर रजिस्ट्रेशन केलेले आहे, अशा उमेदवारांची यादी संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ६) ज्या ज्या विद्यार्थ्यांनी आरोग्य विज्ञान अभ्यासक्रमास प्रवेशाकरीता [www.mahacet.org](http://www.mahacet.org) या संकेतस्थळावर रजिस्ट्रेशन केलेले आहे व मुळ प्रमाणपत्र पडताळणी प्रक्रिया पुर्ण केली आहे अशाच पात्र उमेदवारांमधून त्या त्या महाविद्यालयाने प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची यादी व त्यानुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी. तसेच, रजिस्ट्रेशन न केलेल्या उमेदवारांनी अर्ज केले असल्यास त्यांची वेगळी गुणवत्तायादी तयार करुन प्रसिध्द करण्यात यावी.
- ७) महाविद्यालयीन स्तरावर प्राप्त प्रवेश प्रक्रियेकरीता महाविद्यालयाने नियुक्त निरीक्षकांच्या अध्यक्षतेखाली समिती स्थापन करुन प्राप्त झालेल्या अर्जातून रजिस्ट्रेशन केलेल्या उमेदवारांची तात्पुरती गुणवत्ता यादी सर्व समिती सदस्यांच्या स्वाक्षरीने तयार करुन दिनांक २८/०९/२०१९ रोजी संध्याकाळी ०६.०० वाजता प्रसिध्द करावी. तदनंतर एक तासाच्या कालावधीत उमेदवारांचे काही आक्षेप असल्यास ते स्विकृत करुन आवश्यक कार्यवाही करण्यात यावी व तदनंतर एक तासाच्या कालावधीत उमेदवारांचे काही आक्षेप असल्यास ते स्विकृत करुन आवश्यक कार्यवाही करण्यात यावी व तदनंतर अंतिम गुणवत्तायादी प्रसिध्द करण्यात यावी. तसेच महाविद्यालयात रिक्त जागांच्या प्रवर्गानुसार निवडयादी प्रसिध्द करण्यात यावी. तसेच उर्वरित

अर्जदारांची प्रतिक्षाधीन यादी तयार करुन सदर यादी दिनांक २८/०९/२०१९ रोजी संध्याकाळी ०६.०० वाजेपर्यंत महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर व नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करावी. तसेच रजिस्ट्रेशन न केलेले उमेदवारांनी अर्ज केले असल्यास त्यांची वेगळी यादी तयार करुन ती दिनांक २८/०९/२०१९ रोजी प्रसिध्द करुन maharashtra.cetcell@gmail.com व directorayurvedmaha@gmail.com या ईमेलवर पाठविण्यात यावी.

- ८) दिनांक २८/०९/२०१९ रोजी सकाळी १०.०० ते दुपारी ०३.०० या वेळेत महाविद्यायात रिक्त जागांवर प्रसिध्द केलेल्या प्रवर्गानुसार निवडयादीतील उमेदवारांचे प्रवेश करण्यात यावेत. ज्या उमेदवारांकडे प्रवेशासाठीची सर्व आवश्यक मुळ प्रमाणपत्र उपलब्ध नसतील अशा उमेदवारांना प्रवेश देण्यात येऊ नये. तसेच उमेदवार स्वतः उपस्थित असल्यास त्याचा प्रवेश करण्यात यावा, उमेदवाराचे प्रतिनिधीमार्फत प्रवेश करण्यात येऊ नये.

उमेदवारांच्या किमान आवश्यक पात्रता व प्रमाणपत्राबाबतची माहिती नीट युजी - २०१९ च्या माहितीपुस्तिकेत नमुद करण्यात आली आहे. त्यानुसार कार्यवाही करावी.

- ९) निवडयादीतील उमेदवारांनी प्रवेश घेतल्यानंतरही जागा शिल्लक राहिल्या तर त्याबाबतचा रिक्त जागांचा तपशिल महाविद्यालयाच्या नोटिस बोर्डावर व संकेतस्थळावर दिनांक २९/०९/२०१९ रोजी संध्याकाळी ०५.०० वाजल्यानंतर प्रसिध्द करावी व निवड यादी दिनांक २९/०९/२०१९ रोजी संध्याकाळी ०६.०० वाजेपर्यंत प्रसिध्द करावी.

- १०) दिनांक ३०/०९/२०१९ रोजी सकाळी १०.०० ते दुपारी ०३.०० या वेळेत महाविद्यायात रिक्त जागांवर प्रसिध्द केलेल्या प्रवर्गानुसार निवडयादीतील उमेदवारांचे प्रवेश करण्यात यावेत.

- ११) दिनांक ३०/०९/२०१९ रोजी दुपारी ०३.०० वाजल्यानंतर उपस्थित असलेल्या प्रतिक्षाधीन यादीतील उमेदवारांमधून प्रथम घटनात्मक आरक्षण प्रवर्गातील जागा रिक्त असल्यास घटनात्मक आरक्षण प्रवर्गातील गुणवत्ताधारक उमेदवारांमधून प्रवेश करण्यात यावा. सदर गुणवत्तायादीमध्ये संबंधित प्रवर्गातील उमेदवार उपलब्ध नसल्यास नीट युजी - २०१९ च्या माहिती पुस्तिकेतील परिशिष्ट - ब (Annexure - B) मधील नियम क्र.७ नुसार इंटरसे प्रवेशफेरी राबविण्यात यावी.

दुपारी ०३.०० ते ०४.०० या वेळेमध्ये उपस्थित उमेदवारास महाविद्यालयातील प्रस्तावित हॉलमध्ये प्रवेश देण्यात यावा. त्यांची स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये उपस्थिती नोंद करुन स्वाक्षरी घ्यावी. स्वाक्षरीच्या पुढे वेळ टाकावी. दुपारी ०४.०० वाजता संस्थेच्या प्राचार्यांनी नियुक्त निरिक्षकासमोर रजिस्टर बंध करुन दोघांनीही स्वाक्षरी कराव्यात. दुपारी ०४.०० वाजेनंतर नवीन विद्यार्थ्यांना प्रवेशकक्षाच्या हॉलमध्ये प्रवेश देण्यात येऊ नये व उपस्थित विद्यार्थ्यांमधून प्रवेश प्रक्रिया नियमानुसार

पुर्ण करावी. तदनंतरही घटनात्मक आरक्षणाच्या जागा शिल्लक राहिल्यास त्या जागा खुल्या प्रवर्गातील उपलब्ध जागांमध्ये समाविष्ट करण्यात करुन हॉलमध्ये उपस्थित उमेदवारांमधून गुणानुक्रमानुसार प्रवेश करण्यात यावेत.

- १२) अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त महाविद्यालयातील विद्यार्थी प्रवेशाकरीता सक्षम प्राधिकारी यांचे स्तरावर "इंटरसे" झालेला असल्यामुळे पुन्हा इंटरसे प्रक्रिया राबविण्याची आवश्यकता नाही, तथापि, सदर महाविद्यालयातील प्रवेश करताना सर्वप्रथम रजिस्टर्ड अल्पसंख्यांक संवर्गातील उमेदवारांमधून जागा भरण्यात याव्यात. सदर संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध नसल्यास त्या जागा रजिस्टर्ड यादीतील खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांमधून भरण्यात याव्यात.
- १३) ज्या उमेदवारांकडे नीट युजी - २०१९ नियमावलीमध्ये नमुद केलेली सर्व मुळ प्रमाणपत्रे व महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला असेल अशाच विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात यावा. तसेच त्या विद्यार्थ्यांकडून सर्व मुळ प्रमाणपत्रांची व महाविद्यालय सोडल्याचा मुळ दाखला व या सर्वांची एक छायांकित प्रत आपल्याजवळ ठेवण्यात यावी. जर एखाद्या उमेदवाराने त्याला मिळत असलेल्या प्रवेश नाकारल्यास त्याबाबत त्याचेकडून स्वहस्ते लेखी स्वरुपात अर्ज नोंद करुन स्वाक्षरी घेण्यात यावी.
- १४) प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा तसेच रिक्त जागांचा तपशिल दिनांक ३०/०९/२०१९ रोजी राज्य सीईटी कक्षाच्या College Feedback मधील Institutional Level Round मध्ये लॉगईन करुन सादर करण्यात यावा. तसेच प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी नियुक्त निरीक्षक व महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष आणि संचालक आयुष यांना ईमेलद्वारे पाठवावी.
- १५) सदर प्रवेश प्रक्रियेच्या कालावधीत उमेदवारांनी तक्रार केल्यास मा.आयुक्त तथा सक्षम प्राधिकारी, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष युचे नियुक्त निरीक्षक यांनी सदर तक्रारीचा अर्ज स्विकारावा व सदर उमेदवारास अर्ज स्विकारला असल्याची पोहोच द्यावी व सदर अर्जाची एक छायांकित प्रत राज्य सीईटी कक्षास सादर करावी.
- १६) महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून सर्व शैक्षणिक शुल्क धनाकर्ष/धनादेश/रोख स्वरुपात स्विकारण्यात यावे व त्याची पोहोच पावती संबंधित विद्यार्थ्यांस देणे बंधनकारक राहिल.
- १७) प्रवेश प्रक्रियेसाठी आवश्यक तेव्हा पोलिस बंदोबस्त ठेवण्यात यावा.

### विशेष सूचना -

- I. अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी विद्यार्थ्यांकरीता, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्षाच्या संकेतस्थळावर असलेल्या वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करावे. तसेच वेळोवेळी राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्षाची संकेतस्थळ बघट रहावी. अधिष्ठाता/प्राचार्य

यांची स्वाक्षरी नसलेली कोणतीही कागदपत्रे, निवड याद्या व प्रवेश यादी इ.ग्राह्य धरले जाणार नाही.

- II. तयार करण्यात आलेल्या प्रत्येक यादीवर (गुणवत्ता यादी, निवड यादी, प्रतिक्शा यादी, व अपात्र विद्यार्थ्यांची यादी) अधिष्ठाता/प्राचार्य यांचे बरोबरच नियुक्त निरीक्षकांची स्वाक्षरी असणे अनिवार्य आहे.
- III. निरीक्षकांनी दिनांक २७/०९/२०१९ ते दिनांक ३०/०९/२०१९ या कालावधीत सकाळी १०.०० वाजल्यापासून प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत संबंधित महाविद्यालयात उपस्थित रहावे, याची कटाक्षाने नोंद घ्यावी.
- IV. महाविद्यालयाच्या प्रवेश प्रक्रिया हॉलमध्ये संगणक, इंटरनेट, प्रिंटर व स्कॅनर इ.व्यवस्था ठेवण्यात यावी. ग्रामिण भागातील भारनियमन शक्यता पाहून जनरेटरची व्यवस्था करण्यात यावी.
- V. सदरहू प्रवेश प्रक्रियेसाठी महाविद्यालयाच्या कार्यालयातील स्वतंत्र कर्मचारी वर्ग उपलब्ध करून घेण्यात यावा.
- VI. महाविद्यालयाच्या मुख्य प्रवेशद्वारापासून ते प्रवेश प्रक्रिया राबविण्यात येणाऱ्या ठिकाणापर्यंत ठिकठिकाणी सी.सी.टि.व्ही. कॅमेरे लावून संपूर्ण प्रवेश प्रक्रियेबाबतचे छायाचित्रण करून त्याच्या दोन सी.डी./पेनड्राईव्ह आयुक्त तथा सक्षम प्राधिकारी, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्षाच्या नियुक्त निरीक्षकासह उपलब्ध करून द्याव्यात.
- VII. वरील सर्व सूचनांचे पालन काटेकोरपणे करण्याची सर्व जबाबदारी नियुक्त निरीक्षकांची राहिल. त्यास संस्था चालकांकडून अडथळा निर्माण झाल्यास देण्यात आलेल्या प्रवेश रद्द करण्याचे अधिकार मा.अध्यक्ष, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई यांचे राहतील.
- VIII. संबंधित प्रवेश प्रक्रियेचा सविस्तर तपशिल व अहवाल निरीक्षकाच्या स्वाक्षरीने २ हार्ड कॉपी आणि २ सॉफ्ट कॉपी मध्ये ( १ हार्ड व सॉफ्ट कॉपी संचालक, आयुष संचालनालय आणि दुसरील हार्ड व सॉफ्ट कॉपी आयुक्त, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्षास) सादर करावी. तसेच त्याचा अहवाल [maharashtra.cetcell@gmail.com](mailto:maharashtra.cetcell@gmail.com) व [directorayurvedmaha@gmail.com](mailto:directorayurvedmaha@gmail.com) या ई-मेलवर पाठविण्यात यावा.
- IX. सदर प्रवेश प्रक्रियेची हार्ड व सॉफ्ट कॉपी प्रक्रिया संपताच ३ दिवसात सादर करावी व त्यासोबतच दैनिक भत्ता/प्रवास भत्ता ची देयके देखिल सादर करावी.
- X. सदर हार्ड कॉपी व सॉफ्ट कॉपी निरीक्षकांनी स्वाक्षरी करून दोनही कार्यालयास सादर करणे अपेक्षित आहे. सादर केली नाही तर निरीक्षकांना प्रवास/दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

\*\*\*\*\*

